

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

|   |  |   |
|---|--|---|
| Nombre del puesto: Coordinación de Programas  |  | Nº de Puestos: 1  |
| Fecha petición oferta: 14/11/2022   | Fecha límite de oferta: 23/11/2022   |   |
| Fecha prevista para la incorporación al puesto: enero 2023  |  |   |
| <p>Funciones y tareas a desarrollar:</p> <p>Misión del puesto</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuir a la misión del movimiento asociativo para que cada persona con discapacidad intelectual o del desarrollo y su familia pueda llevar a cabo su proyecto de calidad de vida y promover su inclusión como ciudadanos de pleno derecho en una sociedad justa y solidaria.</li> </ul> <p>Principales funciones y tareas a desarrollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinamización y coordinación de <b>grupos de trabajo</b></li> <li>- Diseño, ejecución y justificación de <b>proyectos federativos</b>.</li> <li>- Organización de <b>encuentros, charlas y formaciones</b> para el movimiento asociativo.</li> <li>- Desarrollo de <b>documentos y publicaciones para el sector</b>.</li> <li>- Coordinación con otros <b>recursos dentro y fuera</b> del movimiento asociativo.</li> <li>- Creación y desarrollo de <b>nuevos proyectos y programas</b> para entidades, familias y personas con discapacidad intelectual o del desarrollo</li> </ul> |  |   |
| Tipo de contrato: indefinido  |  |   |
| Jornada completa  | <p>Horario:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 08.00 a 15.30 (3 días).</li> <li>De 08.00 a 15.30 y 16.00 a 18.30 (1 día)</li> <li>y de 08.00 a 15.00 (viernes)</li> <li>Planes de conciliación</li> </ul> | <p>Salario:</p> <p>Grupo II. Titulado Nivel III (según Convenio Colectivo General de Centros y Servicios de Atención a Personas con Discapacidad)</p> |
| <b>PERFIL DE LA PERSONA</b>   |  |   |
| <p>Formación mínima requerida para el puesto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Titulado/a en Grado Superior (Humanidades, Ciencias Sociales)</li> </ul> <p>Otros conocimientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel alto de paquete office</li> <li>- Nivel alto de inglés</li> <li>- Diseño y ejecución de proyectos</li> <li>- Conocimiento discapacidad intelectual</li> </ul> <p>Capacidad de trabajo en equipo, autonomía, flexibilidad y capacidad de adaptación, proactividad</p>   |  |   |
| <p>Experiencia previa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Imprescindible al menos 5 años de experiencia</li> <li>- Experiencia en dinamización de grupos.</li> <li>- Experiencia en diseño, presentación, promoción y ejecución de proyectos.</li> <li>- Experiencia en la creación de redes colaborativas</li> <li>- Experiencia en instituciones y sectores culturales y creativos</li> </ul> <p>Se valora positivamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master en Gestión Cultural</li> <li>- Experiencia en proyectos europeos</li> </ul>   |  |   |
| <b>Sólo se admitirán candidaturas recibidas a través de la página web de Plena Inclusión Madrid</b>   |  |   |