



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA FUNDACIÓ MUSEU PICASSO DE BARCELONA

Referència: FMPB_4/2023

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes Bases regulen el procés de selecció per cobrir un lloc de treball de **Tècnic/a d'activitats** per a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, amb les següents característiques:

- Modalitat contractual: Contracte indefinit (període de prova 6 mesos)
- Jornada: La jornada de treball és de 37,5 hores setmanals
- Classificació del lloc convocat:
 - Grup de titulació: A; Subgrup d'accés: A2
 - Destinació: Nivell 20
 - Codi: 2099X
 - Retribució anual: 40.851,19€ bruts anuals

2. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL DEL LLOC DE TREBALL

Missió

Potenciar la relació entre el Patrimoni artístic i el públic així com entre el museu i la comunitat, dissenyant i executant un programa d'activitats i projectes estables que posin en valor el coneixement i la investigació de la col·lecció del museu, afavorint el pensament crític, la pràctica cultural, la investigació social i científica.

Funcions Principals

- Dissenyar i executar els projectes d'activitats culturals i de mediació en relació a la línia curatorial del Museu: conceptualització, gestió pressupostària, producció, programació i seguiment.
- Col·laborar en la definició dels públics objectius de cada projecte/activitat de les diferents àrees i establir els canals per arribar-hi, per tal d'adaptar-los a les diferents necessitats tenint en compte les diferents característiques i maximitzar la seva difusió.



- Promoure i gestionar la relació amb la comunitat: col·lectius col·laboradors, entitats, i altres institucions d'interès especial per al Museu.
- Establir criteris, indicadors i una sistemàtica de seguiment que permeti avaluar l'activitat pròpia del departament, la satisfacció dels públics i la qualitat de les activitats dutes a terme.
- Col·laborar en l'elaboració de noves línies d'actuació i avaluar la seva execució amb l'objectiu d'establir les millores necessàries.
- Contractar, coordinar i supervisar els treballs de les empreses i professionals externs necessaris en la producció dels projectes i activitats.

3. REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ

En tot cas les persones aspirants hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir fins el moment de la seva contractació i assignació de lloc de treball, els requisits i les condicions següents:

A) Condicions generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/ores. Igualment, hi poden participar, sigui quina sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyol/a o de nacional d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estigui separat/ada de dret, i els/les seus/seves descendents i els/les descendents del/de la cònjuge, sempre que no estiguin separats/ades de dret, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat dependents, d'acord amb el que disposa l'article 57 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. En tots els casos, quan finalitzi el procés, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar documentalment la seva nacionalitat, o si s'escau, el vincle de parentiu amb el/la nacional en virtut del qual es



presenten i, en el cas de descendents majors de 21 anys, el fet de viure al seu càrrec.

Igualment, aquestes persones aspirants hauran de presentar declaració jurada o promesa feta pel/per la nacional, en la qual aquest/a manifesti fefaentment que no està separat/ada de dret del seu/de la seva cònjuge.

- b) Haver complert l'edat de 16 anys i no excedir de l'edat ordinària de jubilació.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques..
- d) No haver estat separat del servei de cap Administració per resolució ferma, mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma. En cas de ser estranger, s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen l'accés a al funció pública.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.
- f) Estar en possessió de la titulació de **Diplomatura o superior** i estar en condicions de tenir l'acreditació corresponent en la data en què acaba el termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria. En cas de titulacions obtingudes en l'estranger, serà necessari aportar la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.

B) Requisits específics:

A banda de les condicions generals, els aspirants han de complir els requisits específics següents:

1. Acreditar el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya, tant en l'expressió escrita com en l'oral:
 - Llengua catalana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació del Certificat C, o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. En cas de no disposar de la titulació, els/les aspirants



realitzaran una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements de llengua.

- Llengua castellana. N'hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. L'acreditació es realitzarà mitjançant: certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i batxillerat a l'Estat espanyol; Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció; o Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
2. Acreditar coneixement de la llengua anglesa. Hauran d'acreditar el coneixement tots els aspirants, amb independència de la seva nacionalitat. L'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació del **certificat de nivell B.1 equivalent o superior** d'acord al Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). **En cas de no disposar de la titulació, els/les aspirants realitzaran una prova obligatòria i eliminatòria de coneixements de llengua.**

4. INSTÀNCIES

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu han de sol·licitar-ho mitjançant instància genèrica adreçada a la Direcció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, indicant la referència de la plaça a la que opten.

El termini per presentar les instàncies serà de 20 dies naturals, exceptuant el mes d'agost, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web del Museu Picasso de Barcelona, www.museupicasso.bcn.cat

Les instàncies es podran presentar:

Presencialment davant qualsevol dels punts de Registre de l'Ajuntament de Barcelona, demanant cita prèvia: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/t/ramit/20100001515>



Mitjançant presentació electrònica d'instància genèrica, amb certificat digital, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/registre-electronic>

A les oficines de correus, per correu certificat administratiu, a l'adreça del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona (Plaça de Sant Miquel, 3). En el cas que la instància es presenti per correu certificat administratiu caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini, la sol·licitud amb el segell de correus i la data d'enviament a la següent adreça de correu electrònic: museupicasso_rrhh@bcn.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

A la instància s'acompanyarà:

- Fotocòpia del DNI o NIE.
- Currículum de la persona candidata.
- Els annexos degudament complimentats i signats. No es valoraran els mèrits que no es detallin també en els annexos corresponents.
- Còpia dels documents acreditatius de tots i cadascú dels requisits i mèrits exposats, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva interpretació i/o verificació.
- La indicació d'una direcció de correu electrònic o telèfon a efectes de notificacions i comunicacions amb la Fundació.
- Carta de motivació de 2 planes màxim.

Els mèrits exposats s'hauran d'acreditar documentalment, aportant els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions abans de la signatura del contracte, en el cas de l'Administració Pública, amb el corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració competent, i en el cas d'empreses privades amb l'aportació del contracte laboral i la vida laboral.

En el cas que la instància es presenti per correu certificat administratiu caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini, la sol·licitud amb el



segell de correus i la data d'enviament a la següent adreça de correu electrònic: museupicasso_rrhh@bcn.cat, per tal de poder-ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies que es registrin fora de termini seran excloses i s'arxivaran.

5. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Les dades personals que les persones interessades proporcionin mitjançant les sol·licituds de participació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona com a responsable del tractament. La finalitat del tractament serà realitzar el procediment de selecció de persones candidates a ocupar el lloc de treball. La legitimació del tractament serà el consentiment de la persona interessada, l'establiment d'una relació precontractual i el compliment d'una missió d'interès públic. Durant el procés es publicaran dades identificatives dels participants al lloc www.museupicasso.bcn.cat en compliment de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. Els aspirants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, oposició i portabilitat adreçant-se a la Gerència de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (c/ Montcada, 15-23, 08003, Barcelona). Podran consultar informació addicional sobre la política de protecció de dades de la Fundació en aquest enllaç: <https://museupicassobcn.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

6. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSOS.-

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es dictarà una resolució, per la qual es declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. La indicada resolució es publicarà al tauler d'anuncis o pàgina web de la Fundació del Museu Picasso de Barcelona. Es podrà substituir la publicació de la resolució per una notificació personal a cadascun dels aspirants, d'acord amb el que preveu l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones interessades disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a la publicació de la llista provisional, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius mitjançant instància davant del Registre General de l'Ajuntament de Barcelona.



Un cop transcorregut el termini anterior, i examinades les esmenes i al·legacions presentades, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses, seguint el mateix procediment que la llista provisional.

7. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Admissió d'aspirants

Seràn admeses les persones aspirants que reuneixin els requisits específics.

Aquesta fase s'avaluarà com a admès o no admès.

1) Primera fase: Valoració de mèrits (Fins a 30 punts)

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. Els mèrits del currículum seràn qualificats fins a un màxim de 21 punts, de conformitat amb el següent barem:

➤ **Experiència professional: (fins a 21 punts)**

Es tindran en compte les funcions relacionades directament amb el lloc de treball objecte de la convocatòria. Només serà valorada l'experiència que estigui documentalment acreditada mitjançant els contractes de treball i/o certificats d'empresa i el certificat de vida laboral actualitzat. En concret es valorarà:

- a) Dissenyar i executar els projectes d'activitats culturals i de mediació en relació a la línia curatorial del Museu: conceptualització, gestió pressupostària, producció, programació i seguiment. (màxim 6 punts)
- b) Coordinació i producció d'activitats:
 - 1) Contractació pública de col·laboradors (acadèmics, artistes, nacionals i estrangers). (màxim 3 punts)
 - 2) Organització tècnica: viatges i allotjaments; adequació de l'espai, contractació serveis externs i interns necessaris – tècnics audiovisuals, traductors i intèrprets, regidors, serveis



d'atenció al públic, seguretat, neteja i altres serveis extra.
(màxim 3 punts)

- c) Gestió i coordinació del calendari d'activitats. (màxim 2,5 punts)
- d) Control i seguiment pressupostari de les activitats.(màxim 2,5 punts)
- e) Redacció d'informes, memòries, dossiers i textos de difusió de les activitats. Coordinació amb el Departament de Comunicació.(màxim 4 punts)

➤ Formació relacionada amb el lloc de treball. (fins a 9 punts)

- a) Titulació a nivell de Màster o Postgrau relacionat amb les funcions del lloc convocat (màxim 4 punts)
- b) Formació per la conceptualització, disseny, organització, seguiment i avaluació de programes d'activitats culturals (màxim 2 punts)
- c) Acreditació de formació reglada en el camp artístic (màxim 2 punts)
- d) Coneixement d'altres llengües amb certificació acreditativa (màxim 1 punt)

Aquest apartat es valorarà únicament quan de la documentació aportada per la persona aspirant es desprengui que l'experiència laboral estigui directament relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat.

Passaran a la 2a Fase del procés (valoració del perfil competencial) un màxim de 3 aspirants que seran els que hagin obtingut la millor puntuació a la 1a Fase (valoració de mèrits), sempre i quan hagin obtingut un mínim de 12 punts.

2) Segona fase: Valoració del perfil competencial (fins a 20 punts)

L'Òrgan de Selecció convocarà als/les aspirants per a la realització d'una entrevista i d'una prova pràctica per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball.



2.a) Entrevista (fins a 10 punts) de valoració de competències Les competències que es valoraran son:

- **Orientació al públic:** interès per proporcionar un experiència instructiva i memorable als visitants en coherència amb la missió i els objectius de la Fundació, perfeccionant-la a partir de l'observació i l'escolta continuades. (fins a 3 punts)
- **Adaptació i flexibilitat:** capacitat per treballar eficientment en situacions noves i amb diferents ritmes de treball, focalitzant l'atenció en el desenvolupament dels projectes i en els resultats. (fins a 2 punts)
- **Col·laboració transversal:** capacitat per aconseguir els resultats a partir d'una visió compartida dels projectes, la coordinació amb totes les funcions i persones implicades i la col·laboració amb tot l'equip. (fins a 3 punts)
- **Creativitat i innovació:** capacitat per identificar noves necessitats i oportunitats, idear solucions innovadores i portar-les a la pràctica amb una relació adequada de cost-benefici. (fins a 1 punts)
- **Excel·lència tècnica i de gestió:** capacitat per generar interès a partir de la comunicació i influir en altres persones, grups o entitats per tal que contribueixin a l'assoliment dels objectius i interessos de la Fundació. (fins a 1 punts)

2.b) Prova pràctica (fins a 10 punts). Consistirà en la presentació d'una memòria tècnica i una exposició de la memòria que permeti valorar l'adequació de la seva candidatura al lloc de treball.

La memòria haurà de tenir una extensió màxima de 5 din-A4. Pot contenir imatges o gràfics. Es pot presentar en català o castellà.

Només hauran de realitzar la prova pràctica els 3 aspirants que hagin obtingut suficient puntuació com per a passar a la 2a fase del procés. Els continguts de la memòria s'especificaran en el moment de publicar els resultats de la valoració de mèrits dels candidats.

Superaran aquesta segona fase les persones candidats que obtinguin una puntuació mínima de 10 punts.

8. ÒRGAN DE SELECCIÓ

De conformitat amb el que estableix l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'Abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'òrgan de selecció haurà de ser col·legiat i la seva composició s'ajustarà als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, amb tendència a la paritat entre



homes i dones. La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent-se ostentar aquesta representació o per compte de ningú.

L'òrgan de selecció tindrà la composició següent:

- El Director de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La Gerent de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- Cap de Departament programes públics de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.
- La Tècnica de RH de la Fundació Museu Picasso Barcelona.

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir.

Les decisions seran adoptades per la majoria dels seus membres.

La/el representant del personal de la Fundació estarà present per a donar fe de la transparència del procés, amb veu però sense vot

Es podrà comptar amb l'assessorament extern d'empresa o professional expert en processos de selecció de personal

9. QUALIFICACIÓ, LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

La puntuació estarà determinada per la suma de les puntuacions de cadascuna de les fases. La suma de les qualificacions de cada aspirant en la fase de selecció, servirà per determinar la inclusió i l'ordre dels aspirants en la proposta de contractació que formuli l'òrgan de selecció.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació la segona fase de valoració del perfil competencial.

Un cop finalitzada la qualificació, el tribunal ha de fer pública en el tauler d'anuncis o pàgina web de la Fundació la llista de les persones aprovades per ordre de puntuació final, en la que constaran les qualificacions obtingudes en el procés de selecció i amb menció de la persona candidata seleccionada. Amb la publicació del llistat amb els resultats de les



diferents proves, així com el resultat final, es considerarà efectuada la notificació als interessats.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de la llista, per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració.

Un cop resoltes les al·legacions, es publicaran els resultats de la selecció en la pàgina web de la Fundació.

La persona candidata seleccionada haurà de presentar dins dels 10 dies següents a la comunicació, i sempre de forma prèvia a la signatura del contracte l'acreditació corresponent als requisits específics de participació recollits en aquestes bases, així com l'acreditació documental dels mèrits al·legats.

Si finalment la persona candidata no aportés la documentació exigida es considerarà exclosa del concurs i el tribunal procedirà a sol·licitar la documentació a la següent persona candidata de la llista de persones aprovades.

A partir d'aquesta convocatòria es generarà una borsa de treball amb les persones finalistes, amb l'objectiu de realitzar contractacions de personal laboral temporal per raó d'urgència

10. CONTRACTACIÓ

Es comunicarà a la persona candidata seleccionada la data d'incorporació i signatura del contracte.

Les persones contractades que, sense cap raó justificada, no s'incorporin al servei de la corporació en el termini assenyalat, perdran tots els drets derivats del procés de selecció.

El contacte contemplarà un període de prova de sis mesos



11.RECURSOS

Aquestes bases i la convocatòria del procés de selecció podrà ser impugnada pels qui es considerin interessats legítims mitjançant els recursos següents:

- Amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació, d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciós Administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos comptats des del dia següent al de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la Fundació.
- Recurs d'alçada contra els acords de l'òrgan de contractació.

Barcelona, 17 de juliol de 2023



Referència: FMPB-04/2023

En/Na..... amb DNI núm.....

Declaro sota la meva responsabilitat

Acomplir tots els requisits de participació que s'especifiquen en la base 3 de la convocatòria del concurs de referència.

Estar en disposició d'acreditar-ho en el moment en què el tribunal ho consideri oportú.

En Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)



Referència: FMPB-04/2023

TITULACIONS ACADÈMIQUES, MÀSTERS UNIVERSITARIS, POSTGRAUS:

(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)

Es tindran en compte els mèrits exposats d'acord amb la base 7

Nom	Centre	Any	Durada en hores

ALTRES CURSOS DE FORMACIÓ

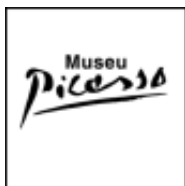
Es tindran en compte els mèrits exposats d'acord amb la base 7

Nom	Centre	Any	Durada en hores	Tipus certificat (assistència, aprofitament,...)

DECLARO sota la meua responsabilitat que les dades indicades són certes i que dispo de la documentació acreditativa corresponent, a disposició del Tribunal.

En Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)



Referència: FMPB-4/2023

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: *(Utilitzar el nombre de fulls que siguin necessaris)*

Nom de l'entitat	Categoria	Data inici:	Data fi:	Funcions desenvolupades i projectes significatius portats a terme

DECLARO sota la meua responsabilitat que les dades indicades són certes i que dispo de la documentació acreditativa corresponent, a disposició del Tribunal.

En Barcelona, (data)

Signat: (nom i signatura)